ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
договора микрозайма для самозанятых
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Правовой Капитал»

Настоящие общие условия договора микрозайма (далее именуемые – общие условия) разработаны и утверждены в одностороннем порядке для многократного применения обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Правовой Капитал».

Данная информация размещена в местах оказания услуг (местах приема заявлений о предоставлении микрозайма, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://p-dengi.ru, https://zalog-expert.ru)

Наименование ЗАЙМОДАВЦА, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с ЗАЙМОДАВОМ, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информация о внесении сведений о ЗАЙМОДАВЦЕ в соответствующий государственный реестр, о членстве в саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка:

- Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Правовой Капитал»;
- Юридический и фактический адрес: РФ, 620130, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Авиационная, д. 59;
- Официальный сайт: https://p-dengi.ru, https://zalog-expert.ru;
- Рабочий телефон: 8 800 777 29 39 (для бесплатных звонков);
- Государственный реестр МФО: № 1603465008019 от 08.12.2016;
- Член СРО «МИР» регистрационный номер 96 001014

Термины и определения:

- **Займодавец** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Правовой Капитал».
- **Заёмщик** – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить Микрозаём, или получающее Микрозаём, или получившее Микрозаём в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- **Микрозаём** – денежные средства, предоставленные Займодавцем Заёмщику на основании Договора микрозайма, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».
- **Общие условия** – настоящие Общие условия Договора микрозайма, разработанные и утверждённые в одностороннем порядке для многократного применения Займодавцем в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
- **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.
- **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заёмщик путём подписания Индивидуальных условий.
- **График платежей** – информация о полной стоимости Микрозайма, размере и периодичности платежей подлежащей к выплате Заёмщиком. График платежей является приложением и неотъемлемой частью договора микрозайма, а также размещается в Личном кабинете на сайте ЗАЙМОДАВЦА.
- **Договор залога** – договор залога транспортного средства или недвижимого имущества между Займодавцем в качестве Залогодержателя и Заемщиком в качестве Залогодателя, заключаемый в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по Договору микрозайма.

- **Задолженность** – денежные средства, подлежащие уплате Заёмщиком Займодавцу по Договору микрозайма, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Микрозаймом, сумму начисленной неустойки (пени), судебные издержки и другие суммы, подлежащие взысканию в связи с неисполнением обязательств перед Займодавцем.
- **Электронная почта** – адрес электронного почтового ящика, принадлежащий Заёмщику, указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе заполнения и подписания анкеты-заявки о предоставлении микрозайма.
- **Самозанятый –** физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- **Полная стоимость микрозайма** - платежи Заёмщика по договору займа, размеры и сроки уплаты которых известны на момент его заключения, в том числе с учётом платежей в пользу третьих лиц, определённых договором, если обязанность Заёмщика по таким платежам вытекает из условий договора.
- **Движимое имущество** – вещи, не относящиеся к недвижимости, включая деньги и ценные бумаги.
- **Недвижимое имущество** – земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Общие условия <u>для всех видов</u> микрозаймов:

1. Требования к ЗАЕМЩИКУ, которые установлены ЗАЙМОДАВЦЕМ и выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:

- возраст от 18 – 90 лет;

- постоянная регистрация на территории РФ;

- временная регистрация на территории РФ, сроком действия не менее срока микрозайма;

- полная дееспособность;

- срок деятельности в качестве самозанятого не менее трех месяцев.

- отсутствие сведений о попытках заключения договором потребительского кредита (займа) без добровольного согласия.

2. Валюты, в которых предоставляется микрозайм:

- Рубли РФ.

3. Виды предоставляемых займов (Программы):

- микрозаймы под залог транспортного средства (Приложение №1);

- микрозаймы под залог недвижимости (Приложение №2).

3.1. Виды (цель) микрозайма:

- Запуск бизнеса;

- Приобретение недвижимости;

- Приобретение оборудования, модернизация производства;

- Приобретение транспорта;

- Диверсификация бизнеса, открытие новых направлений, расширение ассортимента;

- Расширение территориального присутствия (открытие новых торговых точек, представительств, филиалов);

- Обеспечение участия в тендере/ аукционе;

- Исполнение контракта.

4. Перечень документов необходимых для рассмотрения заявления:

- согласие на обработку персональных данных;

- анкета-заявка на предоставление микрозайма;

- паспорт гражданина РФ;

- СНИЛС;

- ИНН;

- военный билет;

- согласие на запрос сведений из БКИ;

- иные документы, определенные программами микрозайма.

5. Способы предоставления микрозайма, в том числе с использованием ЗАЕМЩИКОМ электронных средств платежа:

- Наличными денежными средствами из кассы Общества или безналичным перечислением в пользу ЗАЕМЩИКА. Датой фактического предоставления микрозайма является дата зачисления ЗАЙМОДАВЦЕМ суммы микрозайма на счет ЗАЕМЩИКА, либо дата выдачи наличных денежных средств из кассы Организации.

6. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование микрозаймом, или порядок ее определения:

- Проценты за пользование микрозаймом начисляются с даты, следующей за датой предоставления микрозайма в течение срока фактического пользования микрозаймом, на сумму микрозайма. В случае если микрозайм погашен в день выдачи, проценты начисляются за день пользования микрозаймом включительно. Базой для начисления процентов по микрозайму является фактическое количество календарных дней в году (365/366 дней).

7. Способы возврата ЗАЕМЩИКОМ микрозайма, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по договору микрозайма:

12. Способы возврата ЗАЕМЩИКОМ микрозайма, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по договору микрозайма:

- Перечисление денежных средств с любого из счетов ЗАЕМЩИКА, на счет ЗАЙМОДАВЦА, путем безналичного зачисления денежных средств на банковский, либо внесение суммы платежа в кассу организации:

- В любом отделении ПАО СБЕРБАНК РОССИИ по реквизитам: Расчетный счет: 40701810316540000210; Корр/счет: 30101810500000000674; БИК: 046577674
- В АО «ТБанк» по реквизитам: Расчетный счет: 40701810600000006689; Корр/счет: 30101810145250000974; БИК: 044525974

- Путем совершения платежа с использованием банковской карты (ее реквизитов) платежных систем Visa, MasterCard или МИР в личном кабинете ЗАЕМЩИКА на сайте my.p-dengi.ru, my.zalog-expert.ru. 4591

Бесплатный способ:

- Внесение суммы платежа в кассу организации;

8. Информация о возможном увеличении суммы расходов ЗАЕМЩИКА по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем для микрозаймов в иностранной валюте):

- Не предусмотрено.

9. Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств ЗАЙМОДАВЦЕМ третьему лицу, указанному ЗАЕМЩИКОМ при предоставлении микрозайма, может отличаться от валюты микрозайма:

Не предусмотрено.

10. Информация о возможности запрета уступки ЗАЙМОДАВЦЕМ третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма:

10.1. При заключении Договора микрозайма ЗАЕМЩИК разрешает уступить права (требования), принадлежащие организации по договору, а также передавать связанные с правами (требованиями) документы и информацию третьему лицу в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10.2. ЗАЙМОДАВЕЦ вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма только юридическому лицу, осуществляющему профессиональную деятельность по предоставлению микрозайма, юридическому лицу, осуществляющему деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в качестве основного вида деятельности, специализированному финансовому обществу или физическому лицу, указанному в письменном согласии ЗАЕМЩИКА, полученном ЗАЙМОДАВЦЕМ после возникновения у ЗАЕМЩИКА просроченной задолженности по договору микрозайма, если запрет на осуществление уступки не предусмотрен федеральным законом или договором, содержащим условие о запрете уступки, согласованное при его заключении в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. При этом ЗАЕМЩИК сохраняет в отношении нового ЗАЙМОДАВЦА все права, предоставленные ему в отношении первоначального ЗАЙМОДАВЦА в соответствии с федеральными законами.

10.3. Наличие подписи ЗАЕМЩИКА в п/п 13 Договора микрозайма означает его безусловное согласие на уступку ЗАЙМОДАВЦЕМ третьим лицам прав (требований) по договору.

11. Порядок предоставления ЗАЕМЩИКОМ информации об использовании микрозайма (при включении в договор микрозайма условия об использовании ЗАЕМЩИКОМ полученного микрозайма на определенные цели):

- Заемщик, не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней после получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписка с расчетного счета, расписки физических лиц-продавцов в получении денежных средств и т.п.).

12. Подсудность споров по искам ЗАЙМОДАВЦА к ЗАЕМЩИКУ:

Все спорные вопросы Стороны решают путем переговоров. При не достижении договоренности спорные вопросы разрешаются в суде: по иску ЗАЕМЩИКА к ЗАЙМОДАВЦУ в соответствии с действующим законодательством РФ; по иску или заявлению о выдаче судебного приказа ЗАЙМОДАВЦА к ЗАЕМЩИКУ в суде в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения ЗАЕМЩИКА. Конкретный суд определяется в индивидуальных условиях договора микрозайма или в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. Изменение срока микрозайма:

С согласия ЗАЙМОДАВЦА и при наличии волеизъявления ЗАЕМЩИКА срок микрозайма может быть изменен. ЗАЙМОДАВЕЦ направляет (передает) ЗАЕМЩИКУ новый График платежей с учетом соответствующих изменений, при этом вышеуказанные действия рассматриваются как надлежащий способ изменения Договора микрозайма лишь при подписании дополнительного соглашения к Договору микрозайма.

14. Количество экземпляров договора.

14.1. В случае, если заем выдается при личном посещении ЗАЕМЩИКОМ офиса ЗАЙМОДАВЦА, договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Сторон.

14.2. В случае, если заем выдается без личного посещения ЗАЕМЩИКОМ офиса ЗАЙМОДВЦА, то есть онлайн с использованием аналога собственноручной подписи, договор представляет собой электронный документ (оферта), имеющий юридическую силу, составленный ЗАЙМОДАВЦЕМ, полученный и подписанный ЗАЕМЩИКОМ аналогом собственноручной подписи (акцепт). Экземпляр ЗАЕМЩИКА доступен в личном кабинете.

15. Порядок предоставления микрозайма.

Микрозайм предоставляется:

- В наличной денежной форме в кассе ЗАЙМОДАВЦА

- В безналичной денежной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам счета (банковской карты) или по системе быстрых платежей (СБП), указанных ЗАЕМЩИКОМ не позднее 3 (трех) рабочих дней, после подписания ЗАЕМЩИКОМ договора микрозайма, а также в случае увеличения суммы микрозайма

- Денежные средства по договору займа, заключенному с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставляются ЗАЕМЩИКУ при условии совпадения сведений о ЗАЕМЩИКЕ и получателе денежных средств:

дата рождения или три первых буквы ФИО данных ЗАЕМЩИКА с данными, полученными от банка – получателя средств.

16. Сроки, в течение которых ЗАЕМЩИК вправе отказаться от получения микрозайма:

16.1. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично в течение 5-ти дней с момента одобрения кредита (займа) и ознакомления с условиями договора микрозайма до подписания ЗАЕМЩИКОМ договора займа.

17. Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора микрозайма:

- общие условия договора микрозайма;
- типовая форма договора микрозайма
- анкета-заявка на предоставление микрозайма
- согласие клиента на обработку персональных данных
- согласие клиента на запрос данных в БКИ
- согласие на использование АСП
- иные документы

18. Формула определения полной стоимости микрозайма:

- Полная стоимость **микрозайма**, определяемая в процентах годовых, рассчитывается по формуле:
ПСК = i x ЧБП x 100,
где ПСК – полная стоимость кредита в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП – число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;
i – процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.
Процентная ставка базового периода определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$$\sum_{k=1}^{m} \frac{\text{ДП}k}{(1+e_k i)(1+i)^{q_k}} = 0,$$

где,
ДПk – сумма k-го денежного потока (платежа) по договору**;**
qk – количество полных базовых периодов с момента выдачи займа до даты k-го денежного потока (платежа);
ek – срок, выраженный в долях базового периода с момента завершения qk-го базового периода до даты k-го денежного потока;
m – количество денежных потоков (платежей)**;**
i – процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

19. Периодичность платежей ЗАЕМЩИКА при возврате микрозайма, уплате процентов и иных платежей по микрозайму:

Не реже 1 раза в месяц в соответствии с графиком платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

20. Ответственность ЗАЕМЩИКА за ненадлежащее исполнение договора микрозайма, размеры неустойки (пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены:

20.1. ЗАЕМЩИК отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору микрозайма всеми своими доходами и всем принадлежащим ЗАЕМЩИКУ имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ.

20.2. ЗАЕМЩИК несет ответственность за полноту и правильность внесения в платежные документы всей необходимой для идентификации платежа информации, в том числе указанной ЗАЙМОДАВЦЕМ.

20.3. Расходы, понесенные ЗАЙМОДАВЦЕМ в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением ЗАЕМЩИКОМ любых обязательств и обязанностей по Договорам займа и/или залога и подтвержденные документально, подлежат возмещению ЗАЕМЩИКОМ в полном объеме путем оплаты ЗАЕМЩИКОМ направленного ЗАЙМОДАВЦЕМ требования.

В случае инициирования судебного разбирательства в отношении ЗАЕМЩИКА, он обязан компенсировать ЗАЙМОДАВЦУ судебные расходы (издержки) в сумме фактически осуществленных.

20.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств по возврату ЗАЙМОДАВЦУ микрозайма и уплате процентов за пользование микрозаймом ЗАЙМОДАВЕЦ имеет право потребовать оплаты неустойки (пени) в размере 20% годовых, которая начисляется на просроченную непогашенную часть суммы основного долга и просроченных платежей по процентам за пользование микрозаймом, начиная с первого дня просрочки и до момента её погашения.

20.5. В случае установления факта нецелевого использования Заемщиком предоставленного займа Займодавец вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

· потребовать досрочного возврата займа вместе с причитающимися процентами, рассчитанными до даты полного возврата займа включительно;

· обратить взыскание на заложенное во исполнение обязательств по настоящему договору имущество;

21. Досрочное исполнение обязательств ЗАЕМЩИКОМ разрешается в следующем порядке:

21.1. ЗАЕМЩИК в течение 14 календарных дней с даты получения микрозайма имеет право досрочно вернуть всю сумму микрозайма без предварительного уведомления ЗАЙМОДАВЦА с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

21.2. По истечению 14 календарных дней, следующих за днем предоставления займа ЗАЕМЩИК вправе досрочно погасить микрозаем полностью или частично с одновременной уплатой процентов за период пользования микрозаймом, уведомив об этом ЗАЙМОДАВЦА не менее чем за 30 календарных дней до даты такого погашения. При этом погашение осуществляется только в дату очередного платежа в соответствии с графиком платежей.

В случае осуществления частично-досрочного погашения займа новый график платежей публикуется в Личном кабинете ЗАЕМЩИКА, либо выдается Заемщику при личной явке в офис ЗАЙМОДАВЦА. В противном случае ЗАЙМОДАВЕЦ уведомляет заемщика об отказе в удовлетворении заявления способами, предусмотренными в договоре.

22. Права и обязанности сторон:

22.1. ЗАЕМЩИК обязан:

22.1.1. Уведомить ЗАЙМОДАВЦА об изменении контактной информации, указанной в индивидуальных условиях договора микрозайма.

22.1.2. ЗАЕМЩИК обязуется возвратить ЗАЙМОДАВЦУ микрозайм и уплатить по нему проценты в сумме и сроки, установленными индивидуальными условиями договора.

22.1.3. ЗАЕМЩИК, не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней после получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписка с расчетного счета, расписки физических лиц-продавцов в получении денежных средств и т.п.).

22.2. ЗАЕМЩИК вправе:

22.2.1. После предоставления микрозайма получать по запросу один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату информацию, указанную в ст. 10 ФЗ от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

22.2.2. В течение четырнадцати календарных дней с даты получения микрозайма досрочно вернуть всю сумму или её часть без предварительного уведомления ЗАЙМОДАВЦА, но с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

22.2.3. ЗАЕМЩИК имеет и иные права в соответствии с договором микрозайма и действующим законодательством РФ.

22.3. ЗАЙМОДАВЕЦ обязан:

22.3.1. Предоставить ЗАЕМЩИКУ микрозайм в соответствии с условиями Договора микрозайма в порядке и в сроки, установленные Индивидуальными условиями Договора микрозайма, при условии исполнения ЗАЕМЩИКОМ обязательств, предусмотренных Индивидуальными условиями Договора микрозайма.

22.3.2. В порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ, предоставлять ЗАЕМЩИКУ информацию о полной стоимости микрозайма и полной сумме,

подлежащей к выплате ЗАЕМЩИКОМ, а также перечень и размеры платежей ЗАЕМЩИКА, связанных с несоблюдением им условий Договора микрозайма.

22.3.3. Выдать по требованию ЗАЕМЩИКА в случае полного исполнения им своих обязательств по договору документ, подтверждающий получение исполнения обязательства в полном объеме.

22.3.4. ЗАЙМОДАВЕЦ несет и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

22.4. ЗАЙМОДАВЕЦ вправе:

22.4.1. Уменьшить в одностороннем порядке процентную ставку, уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пеню).

22.4.2. Проверять сведения, сообщенные ЗАЕМЩИКОМ, в том числе запрашивать третьих лиц с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством, о действительности предоставленных ЗАЕМЩИКОМ сведений

22.4.3. Мотивировано отказать в выдаче микрозайма.

22.4.4. Требовать от ЗАЕМЩИКА возврат микрозайма и начисленных по нему процентов в соответствии с графиком погашения, а также начисленных неустойки (пени/штрафа) в случае нарушения сроков оплаты.

22.4.5. Потребовать досрочного возврата оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами и неустойкой (при наличии) и расторжения договора, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

22.4.6. При неисполнении или ненадлежащем исполнении ЗАЕМЩИКОМ обязательств и наличии Просроченной задолженности по Договору:

- поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных ЗАЙМОДАВЦЕМ с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение ЗАЕМЩИКОМ Просроченной задолженности по Договору;

- предоставлять третьим лицам в соответствии с условиями агентских или иных договоров информацию и документы, подтверждающие права ЗАЙМОДАВЦА по Договору, в том числе о предоставленном ЗАЕМЩИКУ микрозайму, размере задолженности ЗАЕМЩИКА по Договору, условиях Договора, договора(ов), заключенных в обеспечение исполнения обязательств ЗАЕМЩИКА по Договору (при его(их) наличии), а также информацию о ЗАЕМЩИКЕ поручителе(ях) (при наличии), залогодателе(ях) (при наличии), в том числе содержащую его(их) персональные данные.

23. Порядок вступления в силу, изменения и расторжения Договора микрозайма:

23.1. Договор микрозайма вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами договорных обязательств либо по дату вступления в силу соглашения Сторон о расторжении Договора микрозайма.

23.2. Условия Договора микрозайма могут быть изменены только по соглашению Сторон, дополнения и изменения к Договору микрозайма должны производиться в письменной форме и подписываться двумя Сторонами.

23.3. Договор микрозайма, может быть расторгнут только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных ниже:

23.3.1. В случае отмены вступившего в законную силу решения суда соглашение о расторжении Договора микрозайма, считается незаключенным, а обязательства Сторон не прекратившимися и действующими на условиях Договора микрозайма. Соглашение о расторжении договора микрозайма, не влечет прекращения обязательств, возникших в период

действия Договора микрозайма, и вступает в силу с дат, указанных в настоящем пункте. Соглашение о расторжении Договора микрозайма вступает в силу при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств и не требует заключения Сторонами каких-либо дополнительных соглашений.

23.3.2. ЗАЙМОДАВЕЦ предоставляет ЗАЕМЩИКУ График платежей при выдаче ЗАЙМА, а также при изменении (в случаях, предусмотренных Договором) размера и/или количества предстоящих платежей любым из следующих способов (в зависимости от технической реализации): посредством электронной почты, личного кабинета Заемщика, почтовой связи, личной явки ЗАЕМЩИКА в подразделение ЗАЙМОДАВЦА.

24. Иные условия:

24.1. Каждая из Сторон по Договору микрозайма обязуется сохранять конфиденциальность информации, полученной от другой стороны, если соблюдение конфиденциальности такой информации не противоречит требованиям действующего законодательства РФ.

24.2. Подписав Договор микрозайма, ЗАЕМЩИК предоставляет ЗАЙМОДАВЦУ свое письменное согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ)) и совершение любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, указанными в Договоре микрозайма и в иных документах, полученных для целей заключения и исполнения Договора микрозайма, в том числе в целях:

- оповещения ЗАЕМЩИКА об изменениях работе ЗАЙМОДАВЦА;

- направления уведомлений и требований ЗАЙМОДАВЦА (в том числе с использованием электронных видов связи: СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты, личный кабинет и иное);

- контроля за своевременным исполнением обязательств ЗАЕМЩИКА.

Данное согласие сохраняет силу в течение срока действия договора.

Данное согласие может быть отозвано стороной путем направления соответствующего заявления.

24.3. Сроки предоставления ЗАЙМОДАВЦЕМ ЗАЕМЩИКУ Графика платежей (погашения)

24.3.1. ЗАЙМОДАВЕЦ не позднее даты предоставления микрозайма направляет (передает) ЗАЕМЩИКУ График платежей (погашения), который подписывается Сторонами.

24.3.2. В случае возникновения необходимости ЗАЕМЩИК по требованию ЗАЙМОДАВЦА обязан незамедлительно осуществить соответствующие действия по подписанию последнего из полученных от ЗАЙМОДАВЦА Графика платежей (погашения) и передаче его ЗАЙМОДАВЦУ.

24.4. Обязательства ЗАЕМЩИКА по Договору не могут быть прекращены путем зачета встречных требований ЗАЕМЩИКА к ЗАЙМОДАВЦУ.

24.5. При наличии переплаты Клиента по закрытому договору микрозайма и в случае наличия у Клиента действующих Договоров микрозайма – сумма переплаты переносится на текущий счет действующего Договора микрозайма и погашается в дату платежа.

В случае отсутствия действующих Договоров микрозайма – переплата Клиенту возвращается по письменному заявлению, в котором обязательно должны содержаться сумма и реквизиты счета для перечисления денежных средств.

Приложение № 1

Программа - микрозаймы под залог транспортного средства

1. Сроки рассмотрения, оформленного ЗАЕМЩИКОМ заявления о предоставлении микрозайма и принятия ЗАЙМОДАВЦЕМ решения относительно этого заявления, а также перечень документов необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности ЗАЕМЩИКА:

1.1. Срок рассмотрения заявки: 8 рабочих часов. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

1.2. Перечень дополнительных документов необходимых для рассмотрения заявления ЗАЕМЩИКА:
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество (ПТС, СТС, Договор купли-продажи или иной правоустанавливающий документ);
- иные документы.

2. Суммы микрозайма, сроки его возврата, процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, соответствующий требованиям настоящего Федерального закона, а также диапазоны значений полной стоимости микрозайма, определенных с учетом требований Федерального закона по видам микрозайма:

№ строки	Срок микрозайма, мес	Сумма микрозайма, руб.		Диапазон значения ПСК, %		Диапазон значения ПСК, руб.	
		Минимальная сумма	Максимальная сумма	от	до	от	до
Дифференцированный тип платежа							
1	12	50 000	500 000	29,922	135,801	14 961,00	679 005,00
Аннуитетный тип платежа							
2	12-60	50 000	500 000	29,922	135,801	8 469,26	2 900 494,04

2.1 Процентная ставка по Договору микрозайма определяется индивидуально в диапазоне от 29,922 % годовых до 135,801% процентов годовых.

3. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма:

- Залог движимого имущества.

4. Информация об иных договорах, которые ЗАЕМЩИК обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором микрозайма, а также информация о возможности ЗАЕМЩИКА согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них:

- Электронная регистрация залога транспортного средства в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (снятие/гашение).

4.1. Электронная регистрация залога транспортного средства в нотариальной палате оплачивается и осуществляется в следующем порядке: - 50 % за возникновение залога движимого

имущества в день заключения договора залога; - 50 % за снятие (гашение) залога движимого имущества в день полного погашения по договору микрозайма.

4.2. **Прайс-лист услуги.**

Наименование услуги		**Стоимость услуги**
Электронная регистрация залога транспортного средства в реестре уведомлений о залоге движимого имущества		От 3000 до 6000
Новый клиент:	Возникновение/ Снятие (гашение)	6 000,00
Повторный клиент:	Возникновение/ Снятие (гашение)	3 000,00

4.3. В случае последующего отказа от приобретенной услуги в установленном законодательством Российской Федерации порядке возврат денежных средств полностью или частично невозможен.

Приложение №2

Программа - микрозаймы

под залог недвижимого имущества:

1. Сроки рассмотрения, оформленного ЗАЕМЩИКОМ заявления о предоставлении микрозайма и принятия ЗАЙМОДАВЦЕМ решения относительно этого заявления, а также перечень документов необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки платежеспособности ЗАЕМЩИКА:

1.1. Срок рассмотрения заявки: 8 рабочих часов. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

1.2. Перечень дополнительных документов необходимых для рассмотрения заявления ЗАЕМЩИКА:
- свидетельство и иные документы о праве собственности на Недвижимое имущество;
- иные документы.

2. Суммы микрозайма, сроки его возврата, процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения, соответствующий требованиям настоящего Федерального закона, а также диапазоны значений полной стоимости микрозайма, определенных с учетом требований Федерального закона по видам микрозайма:

№ строки	Срок микрозайма, мес	Сумма микрозайма, руб.		Диапазон значения ПСК, %		Диапазон значения ПСК, руб.	
		Минимальная сумма	Максимальная сумма	от	до	от	до
Дифференцированный тип платежа							
1	12	50 000	500 000	17,982	109,485	8 991,00	547 425,00
Аннуитетный тип платежа							
2	12-60	50 000	500 000	17,982	109,485	5 002,86	2 251 728,22

2.1 Процентная ставка по Договору микрозайма определяется индивидуально в диапазоне от 29,922 % годовых до 109,485% процентов годовых.

3. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма:

- Залог недвижимого имущества.

Одновременно с этим, согласно ст. 12 Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Займодавец не вправе выдавать займы физическому лицу в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обязательства Заемщика по которым обеспечены залогом (за исключением случаев, когда учредителем (акционером, участником) микрофинансовой организации, предоставляющей заем, является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование):

а) жилого помещения Заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения Заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения Заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

4. Виды и суммы иных платежей Заемщика по договору микрозайма:

- Госпошлина за регистрацию сделок с недвижимым имуществом в Росреестре РФ.

Информация о действующей редакции:
Редакция действует с 01.04.2026